

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-7-1-62 ✓
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-95-2026 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Félix Antonio Castillo Escobar
NIT de la persona contratista:		7869797
Plazo de contratación	Del: 01/07/2026	Al: 30/09/2026 ✓
Período de este informe:	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026 ✓
Monto a pagar: QUINCE MIL QUETZALES EXACTOS.		Q.15,000.00 ✓
Prestados en:		Administración General

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-7-1-62, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas: ✓

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo profesional en los proyectos de informes mensuales y específicos relacionados a las actividades de la Comisión Especial Temporal de Custodia y Resguardo de los Archivos y Bienes del Fideicomiso Fondo Nacional de Desarrollo – FONADES-. ✓

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la revisión y elaboración de los proyectos de informes mensuales y específicos relacionados a las actividades de la Comisión Especial Temporal de Custodia y Resguardo de los Archivos y Bienes del Fideicomiso Fondo Nacional de Desarrollo –FONADES-.

- **RESULTADO:** Informes mensuales y específicos presentados oportunamente.
2. **Brindar apoyo profesional en la verificación y seguimiento de la documentación relacionada a la Comisión Especial Temporal de Custodia y Resguardo de los Archivos y Bienes del Fondo Nacional de Desarrollo –FONADES-**

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la verificación y seguimiento de la documentación consistente en el expediente de extinción del fideicomiso Fondo Nacional de Desarrollo, que se relacionada a la Comisión Especial Temporal de Custodia y Resguardo de los Archivos y Bienes del Fondo Nacional de Desarrollo –FONADES-.
- **RESULTADO:** Verificación y seguimiento del expediente relacionado a la extinción del fideicomiso Fondo Nacional de Desarrollo, que se relacionada a la Comisión Especial Temporal de Custodia y Resguardo de los Archivos y Bienes del Fondo Nacional de Desarrollo –FONADES-.

3. **Brindar apoyo profesional en el análisis y revisión de los expedientes judiciales relacionados a la Comisión Especial Temporal de Custodia y Resguardo de los Archivos y Bienes del Fideicomiso Fondo Nacional de Desarrollo –FONADES-**

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la revisión y actualización del estado de cada uno de los expedientes judiciales relacionados a la Comisión Especial Temporal de Custodia y Resguardo de los Archivos y Bienes del Fideicomiso Fondo Nacional de Desarrollo –FONADES-
- **RESULTADO:** Expedientes revisados y actualización del estado de los mismos, relacionados a la Comisión Especial Temporal de –FONDADES-, atendidas oportunamente.

4. **Brindar apoyo profesional en la participación de reuniones de trabajo relacionados a temas de la Comisión Especial Temporal de Custodia y Resguardo de los Archivos y Bienes del Fideicomiso Fondo Nacional de Desarrollo –FONADES-**

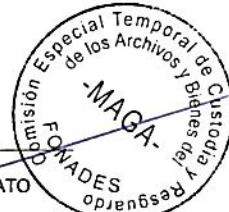
- **ACTIVIDAD:** Apoyé en reuniones con el equipo de trabajo de la Comisión Especial Temporal de Custodia y Resguardo de los Archivos y Bienes del Fideicomiso Fondo Nacional de Desarrollo –FONADES-.
- **RESULTADO:** Actividades coordinadas con los miembros del equipo de trabajo para brindar las respuestas oportunas a lo requerido a la Comisión Especial

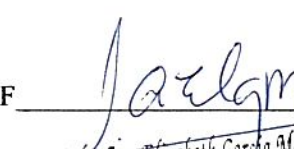
Temporal de –FONADES–, debidamente organizada para atención y respuesta en el tiempo requerido.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la entrega de documentos emitidos en la Comisión Especial Temporal de Custodia y Resguardo de los Archivos y Bienes del Fideicomiso Fondo Nacional de Desarrollo –FONADES–.
- **RESULTADO:** Entrega de documentos emitidos por la Comisión Especial Temporal de –FONADES–, en el tiempo requerido por diferentes Instituciones, así como en dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

F 
FÉLIX ANTONIO CASTILLO ESCOBAR
DPI: 2280 84776 0101

F 
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

Lic. William Alexander Gudiel Barahona
Coordinador
Comisión Especial de FONADES - MAGA

F 

Licda. Ana Elizabeth Garza Méndez
Administrador General con Funciones Temporales
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación